



**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**

**BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2025**



## Özet

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında faaliyet gösteren Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, 2012–2013 akademik yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Programda hâlihazırda 218 öğrenci öğrenim görmekte olup, eğitim süreçleri 8 akademik personel ve 1 idari personel tarafından yürütülmektedir.

Liderlik, yönetim ve kalite başlığında, üniversitenin stratejik yönetim anlayışı, şeffaf ve katılımcı karar alma mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Akademik ve idari süreçler belirli kalite standartlarına uygun olarak yürütülmekte, süreçlerin sistematik hale getirilmesi ve paydaş katılımının artırılması üzerinde durulmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı ile yürütülmekte olup, müfredat sektör beklentilerine göre güncellenmiştir. Bölüm, kalite güvence sistemini sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürmekte olup, kurumsal gelişim planlarını paydaş geri bildirimleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetleri, akademik personelin bilimsel üretkenliğini artırmak amacıyla teşvik ve destek mekanizmaları ile güçlendirilmiştir. Toplumsal katkı kapsamında, üniversitenin kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde yürüttüğü projeler ve sosyal sorumluluk faaliyetleri değerlendirilmektedir.

Müfredatta gerçekleştirilen güncellemelerle programın sektörel uyumu artırılmış ve uygulamalı eğitim boyutu güçlendirilmiştir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmiş olmakla birlikte, ölçme-değerlendirme yöntemlerinde çeşitliliğin artırılmasına yönelik gelişim ihtiyacı bulunmaktadır. Yönetişim süreçlerinde şeffaf ve katılımcı bir yapı oluşturulmuş, kalite güvencesi mekanizmalarının ise daha sistematik hale getirilmesi hedeflenmiştir. Araştırma-geliştirme alanında teşvik mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmekte; toplumsal katkı faaliyetleri aktif biçimde yürütülmekte ve dezavantajlı öğrencilere yönelik destek uygulamaları geliştirilmektedir.

Sonuç olarak, Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO genelinde olduğu gibi bölüm bünyesinde de eğitim-öğretim, liderlik ve yönetim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında gelişim odaklı bir yaklaşımı benimsemekte ve kalite güvencesi sistemini sürdürülebilir hale getirmek için çalışmalarını sürdürülmektedir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla akademik ve idari süreçlerin daha etkin hale getirilmesi hedeflenmektedir.

## Bölüm Hakkında Bilgiler

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü, çağın ihtiyaçlarına uygun şekilde yönetim ve organizasyon alanında yetkin bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bir akademik birimdir. Bu bölüm, işletme ve

organizasyon süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için öğrencilere teorik bilgi ve uygulamalı eğitim sunar. Farklı sektörlerde liderlik, planlama, insan kaynakları yönetimi, stratejik düşünme ve karar alma gibi beceriler kazandırmayı hedefleyen Yönetim ve Organizasyon Bölümü, mezunlarını iş dünyasının dinamik yapısına hazır hale getirir. Öğrencilerine disiplinler arası bir bakış açısı kazandırarak, değişen iş dünyasında yenilikçi ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde yer alan Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ile sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan, alanında uzman ve donanımlı ara elemanlar yetiştirmek amaçlanmaktadır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, sağlık hizmetleri sektöründe yönetim ve organizasyon becerilerine sahip, sağlık kuruluşlarının verimli bir şekilde çalışmasını sağlayacak profesyonellerin yetiştirilmesine odaklanmaktadır.
- Bu program, öğrencilere temel işletmecilik bilgileri kazandırmanın yanı sıra, sağlık sektörüne özgü mevzuat, kalite yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim ve stratejik planlama konularında eğitim vermektedir. Ayrıca, sağlık kurumlarının işleyişine dair teorik ve uygulamalı bilgi edinmelerini sağlayarak, öğrencilere sektöre hızlı uyum sağlama ve disiplinler arası iş birliği yapma becerisi kazandırmayı hedeflemektedir. Program, hem kamu hem de özel sektörde kariyer yapmak isteyen öğrencilere geniş bir istihdam alanı sunmaktadır.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon:**

- Küreselleşen dünyada bilimin ışığında sağlık hizmetleri alanında bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel sağlık kurumlarının ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, temel sağlık bilgisi, sağlık kurumları yönetimi ve işletmecilik alanlarında mesleki donanıma sahip, sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyen, etkili iletişim kurabilen, topluma hizmet amacı ile hareket eden yeniliklere açık, insani değerlere saygılı bireyleri sağlık sektörüne kazandırmaktır.

#### **Vizyon**

- Günümüz sağlık sisteminin gereksinimleri doğrultusunda gelişen teknolojik şartlara uyum sağlayabilen, bölgenin donanımlı ara eleman ihtiyacını karşılayan, eğitimde kaliteyi sürekli geliştirerek toplum odaklı çalışmayı sağlayan, sağlık alanında yetkin bireyler yetiştiren ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim veren saygın bir bölüm olmak.

## **Temel Değerler**

- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun temel değerleri olan öğrenci odaklı yaklaşım, şeffaflık ve hesap verebilirlik, eğitimde kalite, ekip ruhu, çevreye duyarlılık, kültür ve sanata değer vermek, kentle bütünleşme bölümümüzün de temel değerlerini oluşturmaktadır.

## **Hedefler**

- Sağlık sektörünün değerlerini öne çıkararak bütüncül bir yaklaşımla sağlık kurumları işletmeciliği alanında mezunlar yetiştirilmesi, öğrenci merkezli eğitim ve yönetim yapısının uygulanması, öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi, iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, bilişim teknolojilerinin öğretimde etkin bir şekilde kullanılması, akademik personelin nitelik ve niceliğinin artırılmasının sağlanması başlıca hedeflerimizdir.

## **Organizasyon Yapımız**

Program, Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında uzman akademik kadro tarafından yürütülmektedir. Eğitim süreci, teorik dersler, sektörle iş birlikleri ve staj programları ile desteklenmektedir. Programın yönetimi, bölüm başkanı, program koordinatörü ve öğretim elemanlarından oluşan akademik kurul tarafından yönlendirilmektedir.

## **İyileştirme Alanları**

- Yönetim ve Yönetişim: Akademik ve idari süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi, karar alma süreçlerinde tüm paydaşların daha etkin katılımının sağlanması ve kalite güvencesi süreçlerinin daha sıkı takip edilmesi gerekmektedir.
- Eğitim-Öğretim Süreçleri: Öğretim yöntemlerinin daha fazla çeşitlendirilmesi, uzaktan eğitim ve dijital platformların daha etkin kullanımı, öğrenci geri bildirimlerinin daha fazla entegre edilmesi gerekmektedir.
- Ölçme ve Değerlendirme: Mevcut sınav ve değerlendirme yöntemlerinin farklılaştırılması, proje ve uygulamalı sınavların yaygınlaştırılması, öğrencilerin süreç odaklı değerlendirme sistemine daha fazla dahil edilmesi önerilmektedir.
- Araştırma ve Geliştirme: Bölümde yürütülen araştırmaların artırılması, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve araştırma fonlarına erişimin kolaylaştırılması hedeflenmelidir.
- Öğrenci Destek Hizmetleri: Dezavantajlı öğrencilere yönelik destek mekanizmalarının

güçlendirilmesi, öğrenci danışmanlık sisteminin daha etkin hale getirilmesi ve psikolojik destek hizmetlerine erişimin artırılması gerekmektedir.

- Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler: Öğrencilerin akademik süreçler dışında sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklerin artırılması, öğrenci topluluklarının teşvik edilmesi ve faaliyetlere katılımın artırılması sağlanmalıdır.
- Uluslararasılaşma: Erasmus gibi programlardan daha fazla öğrenci ve akademisyenin faydalanmasının sağlanması, uluslararası öğrenci değişim programlarına katılımın artırılması hedeflenmelidir.

## **1. İletişim Bilgileri**

Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Dr.Öğr. Üyesi Kübra GÜL

Bölüm Başkanı E-posta: k.karakus@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı: Dr.Öğr. Üyesi Kübra GÜL

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: k.karakus@alparslan.edu.tr

Bölüm Sekreteri Adı Soyadı: Ali KILIÇARSLAN

Bölüm Sekreteri E-posta: a.kilicaslan@alparslan.edu.tr

Bölüm Sekreteri Telefon: 0436 249 2455

## **2. Tarihsel Gelişim (Bölüm Hakkında)**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Yönetim Organizasyon Bölümü “Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı” 2012–2013 öğretim yılında açılmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında 218 öğrenciye 8 akademik ve 1 idari personel ile hizmet verilmektedir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Program yönetim modeli ve idari yapısı [1\_OD3] (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları [2\_OD3], kontrol ve denge unsurları; kurul ve komisyonların [3\_OD3] çok sesliliği ile bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi [4\_OD3]; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **A.1.2. Liderlik**

Programda bölüm başkanı ve program başkanının kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Programda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Programda kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür [1\_OD3] ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderler programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını [2\_OD3], [3\_OD3], ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Programla diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Programımızda sektörel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim

yetkinliği oluşturulmaya, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda programı dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmaya yönelik alışmalar [1\_OD2 ] yapılmaya başlanmıştır.

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ evrimleri itibarı ile takvim yılı [1\_OD3] temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış [2\_OD3], akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler [3\_OD3] tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman [4\_OD4] bulunmaktadır. Bölüm ğretim elemanları bu doğrultuda öğrenciler ile sürekli iletişim kurmakta, gerektiğinde haftalık ders programına ek dersler vermekte ve öğrenciler açısında daha ulaşılabilir olmak adına bölüm içerisi WhatsApp grupları kurmaktadır.

Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden i ve dış paydaşlar ile kurulan etkileşim ve etkinlikler [5\_OD3] paylaşılmaktadır. Her eğitim-ğretim dönemi başlangıcında gerekli planlamalar (ders programları, ders görevlendirmeleri, akademisyen temini, fiziki ve uygulama alanları vb.) yapılmaktadır.

Uygulamada ğrenci ve akademisyenlerin derse devamı ve öğrencilerin başarı düzeyleri gözlenmektedir. Dönem sonlarında ise yüksekokulumuzda yapılan akademik kurul değerlendirme toplantılarında görüşülen gündem maddeleri doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim-ğretim süreçlerinde eğitim kalitesinin arttırılması ve ğrenci odaklı eğitim sisteminin kurgulanması amacıyla bölümümüzde değerşen ve gelişen eğitim süreçleri değerlendirilmektedir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik**

Programımız, kamuoyunu bilgilendirme konusunda ilkesel bir yaklaşıma sahiptir. Bu amaçla, bölümümüzün web sitesi [1\_OD4] doğru, güncel ve ilgili bilgileri kolay erişilebilir bir şekilde sunmaktadır. Bu bilgilerin sağlanmasını destekleyen uygun mekanizmalar bulunmaktadır. Programdaki tüm etkinlikler, hesap verilebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme çerçevesinde, bölüm web sitesi üzerinden hem iç hem de dış paydaşlarımıza düzenli olarak aktarılmaktadır.

Bu sayede, programımızın faaliyetleri şeffaf ve erişilebilir [2\_OD4], [3\_OD4] bir şekilde paylaşılmaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Programımız, açık bir şekilde tanımlanmış misyon ve vizyon [1\_OD3] ifadelerine sahiptir ve bunlar program içinde geniş çapta tanınır ve yaygın olarak paylaşılır. Bu ifadeler, sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etme amacını taşır. Kalite güvencesi politikamız [2\_OD3], paydaşların görüşleri doğrultusunda oluşturulmuş ve onlar tarafından da anlaşılmaktadır. Bu politika, sürdürülebilir bir kalite güvencesi sisteminin temel unsurlarını belirler. Kalite politikamızın somut etkileri ve uygulamalara yansıyan sonuçları, örneklerle gösterilebilir şekildedir.

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Bölümümüz, öğrenci merkezli bir eğitim modeli benimseyerek, etkili danışmanlık hizmetleri [1\_OD3] sağlamayı, bilişim teknolojilerini öğretimde aktif olarak kullanmayı, paydaşlarla ilişkileri güçlendirmeyi ve akademik kadronun kalite ve sayısını artırarak eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, akademisyenlerimiz sektörle bağlantılar kurarak, akademik çalışmalar yapmakta ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla etkin bir iletişim ağı oluşturmaktadır.

Sektör temsilcileri hem online hem de yüz yüze etkinliklerle okulumuza davet edilmekte, öğrenciler bu temsilcilerle buluşturularak programımız ile sektör arasındaki iletişim ağı güçlendirilmektedir. Bölüm olarak, bu sürdürülebilir sektör-okul iletişim ağının önemini vurgulamaktayız. Bu çerçevede programımızda, üniversitemiz ve yüksekokulumuz stratejik planları [2\_OD3], [3\_OD3] çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Programda performans göstergeleri [1\_OD2] ve performans yönetimi mekanizmaları [2\_OD2] Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından tanımlanmıştır ve yönetilmektedir.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemiz elektronik bilgi yönetimini Öğrenci Bilgi Sistemi [1\_OD3], Personel Bilgi

Sistemi [2\_OD3] ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) [3\_OD3] üzerinden yürütmektedir. Üniversitemizde kullanılan otomasyon e-Devlet [4\_OD3] ile bütünleşik hale getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparken e-Devlet alt yapısını kullanmaktadır. Programımız, elektronik bilgi yönetimini üniversitemizin kullanmakta olduğu çeşitli yazılım ve platformlar aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu süreç, üniversitemiz tarafından tercih edilen teknolojik araçlar üzerinden etkin bir şekilde yürütülmektedir.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Programımız, insan kaynaklarını stratejik hedeflerle uyumlu bir şekilde etkin ve verimli bir biçimde yönetmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, çalışanların ihtiyaçlarını karşılamak ve mesleki gelişimlerini desteklemek [1\_OD3], [2\_OD3] temel önceliklerimiz arasındadır. Üniversitemiz ve programımızda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığı'nın idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde, mevcut kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda insan kaynakları planlaması [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3] yapılmaktadır.

Programımızda, çalışanların (hem akademik hem idari) memnuniyetini, şikayetlerini ve önerilerini saptamak ve takip etmek için geliştirilen yöntem ve mekanizmalar [6\_OD3] kullanılmakta, elde edilen sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bölümün tanımlanmış temel gelir ve gider kalemleri [1\_OD1] bulunmamaktadır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Programımızda tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Üniversitemiz ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz [1\_OD3], [2\_OD3] tarafından belirlenmektedir. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı programca içselleştirilmiştir.

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Programımızda üniversitemizin iç ve dış değerlendirme, sürekli izleme ve geliştirme süreçlerinde, tüm paydaşların görüşlerini almak üzere hazırlanan anketlerin uygulama, analiz ve sonuçlarıyla ilgili usul ve esasların düzenlenildiği Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi [[1\\_OD3](#)] esas alınmaktadır. Program öğrencilerinin çağın güncel gelişmelerine ayak uydurmaları ve belirli bir donanıma sahip olmaları, programın gelişebilmesi, güncel yaklaşım ve yöntemlerle eğitim sürecinin yürütülmesi tüm paydaşların desteği ile mümkün olabilmektedir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Valilik ve bağlı kurumlar, İl sağlık Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, akademik personelimiz ve aileleri, İdarî personelimiz ve aileleri, öğrenci temsilcileri, öğrencilerimiz ve velileri ve mezunlarımızdır.

Programımız, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde paydaşların aktif olarak yer almasını ve bilinç düzeylerinin yükseltilmesini amaçlayan bir yönetim yaklaşımını benimsemektedir. Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimizle düzenli istişare toplantıları [[2\\_OD3](#)], [[3\\_OD3](#)] yapılırken, dış paydaşların görüş ve önerileri de paydaş görüşmeleri [[4\\_OD3](#)] aracılığıyla alınmakta ve kalite komisyonunda ele alınmaktadır.

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Programımızda öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla memnuniyet anketi [[1\\_OD3](#)] (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) yapılmaktadır. Ayrıca programların genelinde öğrenci geri bildirimleri [[2\\_OD3](#)] danışman toplantıları [[3\\_OD3](#)], öğrenci buluşmaları yoluyla alınmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Üniversitemizde kurulan mezun bilgi yönetim sistemine [[1\\_OD3](#)] üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ulaşabilmektedirler. Mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak sisteme kayıt olabilmektedirler.

Programda mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ve planlamalar yapılmaya başlanmıştır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Programımız üniversitemiz bünyesinde Erasmus [[1\\_OD2](#)], Mevlâna [[2\\_OD2](#)], [[3\\_OD2](#)] vb. uluslararası eğitim öğretim programlarına katılımın artırılması için uluslararası düzeyde ikili anlaşmalar, akabinde tanıtım faaliyetleri bağlamında hareket etmektedir. Personelin ve öğrencilerin Erasmus, Mevlâna gibi uluslararası eğitim-öğretim programlarına katılım işlemleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte uluslararası değişim programı kapsamında yapılan protokoller ve iş birlikleri kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı ile idari personel hareketlilikleri gerçekleştirilmektedir. Bologna kriterleri çerçevesinde yerel kredi sistemi yerine AKTS (ECTS) sistemine geçilmiş, bütün birimlerin ders planları ve ders içerikleri bu sisteme göre düzenlenmiştir. AKTS kredisi dikkate alınarak muafiyet ve intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Programımızda da öğrencilerimize Erasmus, Mevlâna vb. uluslararası eğitim- öğretim programlarına katılımın artırılması için danışmanlık hizmeti verilmektedir.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) üniversite tarafından belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Program bazında uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı üniversite tarafından izlenmektedir. Program bazında uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurumumuz Muş Alparslan Üniversitesi, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamıştır. Aynı zamanda öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir. Bölümümüz sektörel ihtiyaçlara cevap veren teorik ve uygulamalı derslerle tanımlanmıştır. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programın amaç ve öğrenme

çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Bölümün amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Bölümün yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri [1\_OD3] varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Bölümün ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim program [1\_OD2] (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin [2\_OD2] amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur [1\_OD3]. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta [1\_OD3], öğrenci iş yükü

takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir [1\_OD3]. Bölüm akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır [1\_OD3]. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar [2\_OD3] ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat [1\_OD2], yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir [1\_OD2], [2\_OD2]. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır [1\_OD3]. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir [1\_OD3].

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler

bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır [2\_OD3].

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [1\_OD2]. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte [2\_OD2], izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [3\_OD2].

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Sınıf, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakları uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretmenelemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

##### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur [1\_OD3]. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir [2\_OD3].

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

##### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır [1\_OD3]. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. [2\_OD3] , [3\_OD3]

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır [4\_OD3], erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur [1\_OD3]. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır [1\_OD2] .

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir [2\_OD2].

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır [1\_OD2] , [2\_OD2]. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim

üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır [1\_OD3], [2\_OD3]. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır [1\_OD3]. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Bölüm olarak, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmek esasatır. Bu faaliyetler için üniversitemiz Muş Alparslan Üniversitesi, bölümümüz için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamıştır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Bölüm olarak araştırma süreçlerinin yönetiminde yönlendirme ve motivasyon esasatır. Bu sürecin yönetiminde kısa ve uzun vadeli hedefler bulunmaktadır [1\_OD2]. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin etkinliği ve başarısı birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından takip edilmektedir [2\_OD3].

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Üniversitemizin fiziki, teknik ve mali araştırma için ayrılmış kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olup bölümümüz de bu kaynaklardan yararlanmaktadır. Aynı zamanda bölümümüz mevcut fiziki alt yapıyı geliştirmek için iç kaynaklarla birlikte dış kaynaklardan da yararlanmaktadır.

İç ve dış kaynaklar araştırma faaliyetlerinin yanında öğrencilerin öğrenme faaliyetlerine de değer katmaktadır.

Programımız iç ve dış kaynaklara birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden ulaşmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi de birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir [3\_OD3][4\_OD4].

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Bölümümüz ön lisans programı olup doktora programı bulunmamaktadır [5\_OD1]. Ancak bölümümüz bünyesinde yer alan akademik personele doktora yapmaları konusunda gerekli destek ve motivasyon sağlanmaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurumun araştırma yetkinliğinin temeli insan kaynağı olarak öğretim elemanlarına dayanmaktadır. Bu kapsamda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedefi ile kurumumuz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için akademik kadronun araştırma yetkinliğini devamlı kılmak ve kurumu daha iyi bir seviyeye ulaştırmak için akademisyenlere fırsatlar sunmaktadır [1\_OD3].

Kurumumuz, araştırma yetkinliğini artırmak adına performans değerlendirme kriterleri oluşturarak bunları düzenli olarak izlemekte bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik yükselme ve atama gibi kariyer yönetimi konularında gerekli kural ve süreçleri belirlemektedir [2\_OD3]. Ek olarak mesleki yetkinlikleri iyileştirmek amacıyla kişisel eğitim programları da organize etmektedir [3\_OD4].

Öğrencilerimizin çalışacakları alanda kendilerine fayda sağlayacak yetkinlik ve donanıma sahip bir birey olarak bölümümüzden mezun edilmesi çok önemlidir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısının ve kalitesinin yükseltilmesi öncelenmiş ve özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile bu amaç desteklenmiştir [4\_OD4]. Bu çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasında, araştırma yetkinliğinin artırılmasının kuşkusuz önemli bir yeri vardır.

Bölümde gerçekleşen tüm bu faaliyetler, birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden yürütülmektedir [5\_OD4]. Birimiz aynı zamanda, iç paydaş olarak çalışanlarına önem vermekte, öğretim elemanlarının problemlerine çözüm odaklı yaklaşarak onların aidiyet duygularının pekiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır [6\_OD4]. Ayrıca öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanlarını yayın, proje, bildiri vb. akademik ürün çeşitlendirmesi konusunda teşvik edilmektedir [7\_OD4].

Birimimizde akademik kaliteyi gözeten söyleşiler, konferanslar ve seminerler düzenlenerek alanında uzman kişilerin bilgi ve deneyimlerinden hem akademik kadromuzun hem de öğrencilerimizin istifade etmesi sağlanmaktadır [8\_OD4]. Ayrıca dönem içerisinde organize edilen sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak gerçekleştirilerek müşterek farkındalık oluşturulması ve yerel kalkınma hedeflerine erişilmesi için tüm halkımızın desteği alınmaya çalışılmaktadır. (9\_OD4)

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümümüzde akademik birikimi ve sektör tecrübesi ile öğrencilerimize ders veren öğretim elemanımız 5 kişiden oluşmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilmektedir [1\_OD3]. Bölümümüzde her bir öğretim elemanının kendini geliştirmesi adına birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ihtiyaç duyulan fiziki alt yapıyla birlikte gerekli motivasyon ve desteği sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine yönelik izlenceler birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yapılmaktadır [2\_OD4].

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bölümümüzde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde bu noktalar üzerinde durularak eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine değer katmak amaçlanmıştır. Bu tür çalışmalar birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden yürütülmektedir [1\_OD4]. Aynı zamanda bu tür faaliyetler birim üzerinden sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [2\_OD4]. Bölüm olarak dış paydaşlarla görüşülerek fikir ve önerileri alınmaktadır [3\_OD4].

### **C.3. Araştırma Performansı**

Bölümümüzde araştırma faaliyetlerinin geliştirilmeye açık ve sürdürülebilir olması, araştırma performansının kalitesiyle yakından ilgilidir. Bu kapsamda bölümümüz ilgili araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için çalışmalar sürdürmektedir [1\_OD3]. Yapılan bütün çalışmalar yıl sonunda öğretim elemanları tarafından sonuçları ile birlikte değerlendirilmekte ve bu sonuçlar gözetilerek bir sonraki yılın performansının daha da verimli kılınması adına yeni hedefler

belirlenmektedir [2\_OD4]. Bölüm olarak yapılan araştırmaların performansı birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından izlenmektedir [3\_OD4].

Kurumumuz sadece iç değerlendirme değil dış değerlendirme sonuçlarına göre de süreçlerde iyileştirmeler yapmakta ve performans çıktılarını düzenli olarak izlemektedir [4\_OD4]. Bununla birlikte araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları üzerinden verilere dayalı olarak paylaşılmaktadır [5\_OD4].

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarına gerekli destek verilmektedir. Birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, bünyesindeki akademik personelden yapmış oldukları bilimsel çalışmalarına yapılan atıflara dair sayısal verileri her yıl sonunda talep etmektedir [1\_OD3]. Bu sayede, araştırma ve geliştirme faaliyetleri objektif verilere dayalı olarak ölçümlenmekte ve periyodik değerlendirmeye tabi tutulabilmektedir. Bilimsel araştırma performansının düzenli olarak kontrol edilmesi ve sürekli iyileştirme sürecine bağlanması kurumumuzun akademik başarısına katkı sağlamaktadır. Ayrıca bu periyodik değerlendirmeler, kurumsal düzeyde araştırma performansının güçlü ve zayıf yönlerinin analiz edilmesine yardımcı olmaktadır. Böylece kurumsal hedeflere daha etkin ve verimli bir şekilde ulaşabilmek için olası revizyon ihtiyacı gözden geçirilmektedir [2\_OD4].

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir [1\_OD4]. Kurumun odak alanlarının üniversite içi ve üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır [2\_OD4]. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (3\_OD4).

Tüm bunlara ek olarak birimimiz, YÖK tarafından eğitimi ve araştırmacıların güncel bilgilerini YÖKSİS ve ORCID sistemlerine işlemleri konusundaki talimatıyla sayfalarını sürekli güncelleme yoluna gitmektedir [4\_OD4]. Ayrıca kurumun sayfasında akademik kadro menüsünde öğretim elemanlarının YÖKSİS ve ORCID bilgilerine erişim sağlanmaktadır (5\_OD4). Ayrıca yeniden atama süreçlerinde bu bilgilerin tekrar güncellenmesi gerekliliği ilgili öğretim elemanlarına bildirilmiştir. Bu konuda her akademik birim gerekli sorumluluğu almaktadır.

## **D.TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Program olarak hedefimiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerini toplumsal faydaya dönüştürmektir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde topluma fayda sağlayacak personelleri yetiştirerek değer üretmek amaçlanmıştır. Aynı zamanda topluma sunulan katkı sayısı ve çeşitliliğini, topluma hizmet eden öğrenci, idari ve akademik personel sayısını, paydaşlarla kurulan iş birliği ve ortaklıkların sayısını, topluma hizmet faaliyetlerinin bütçesini ve bu faaliyetlerden elde edilen gelirleri artırmak toplumsal katkı hedefleri arasındadır. Gerçekleştirilecek faaliyetlerde üniversitemiz, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara sunulacak hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetler kapsamında konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. gösterilebilir.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Bölümümüz toplumsal katkı politikası gereğince, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının kurumsallaştırılması olmuştur. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hareket etmesi sağlanarak, bölümün görev tanımları belirlenmiştir [[1\\_OD2](#)].

Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimler ve topluma hizmet stratejisine katkı sağlayacak farklı kuruluşlardan (üniversiteler v.b) uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenmektedir [[2\\_OD2](#)]. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli alınmakta ve bu görüşler sorumlu kişiler tarafından değerlendirilmektedir. Topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilmektedir. Program olarak topluma hizmet konusunda faaliyetler, Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Öğrenme yaklaşımı olarak izlenen yol ise teori ve uygulamaya dayalı olmakta ve elde edilen birikimin topluma hizmet etmesi çerçevesindedir. Bu çerçeve ile ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanmakta ve bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilmektedir.Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

### **D.1.2. Kaynaklar**

Bölümümüzde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel) belirlenerek kurumsallaşmanın gereği bu kaynaklar doğrultusunda hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda üniversitemiz toplumsal katkı amacıyla katılımcılara üniversite bütçesinden kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. gösterilebilir. Bu süreçte öğretim elemanlarımız uluslararası konferanslara katılarak bilgi ve araştırmalarını çevrimiçi ortamda sunmaya devam ederek, akademik çalışmalarını ile topluma katkı sunmayı sürdürmüşlerdir. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır [[2\\_OD2](#)].

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Programımız, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmeye gitmektedir.

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Program olarak “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” ile uyumlu olarak avantajlı ve dezavantajlı gruplar dahil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak esas amaçtır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek amaçlanmıştır [[2\\_OD2](#)]. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır [[3\\_OD3](#)].

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı olarak; ilimizin ve bölgemizin gelişimine katkı sağlamayı, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan kaynağını yetiştirmeyi temel amaç edinmekteyiz. Programımız, mesleki donanıma sahip, etkili iletişim kurabilen, etik değerlere bağlı ve topluma hizmet bilinci gelişmiş mezunlar yetiştirme anlayışıyla tüm faaliyetlerini bu doğrultuda yürütmektedir.

Program Öz Değerlendirme Raporu kapsamında yapılan incelemeler, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının liderlik, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı mekanizmalar çerçevesinde yürüttüğünü göstermektedir. PUKÖ temelli kalite yönetimi anlayışı, paydaş katılımını önceleyen yapı ve şeffaf bilgilendirme süreçleri programın güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri, programın tanımlı öğrenme çıktıları doğrultusunda, AKTS temelli ders tasarımı ve öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yaklaşımıyla planlı ve izlenebilir bir biçimde yürütülmektedir. Akademik danışmanlık, öğrenme kaynakları ve destek hizmetleri öğrencilerin gelişimini desteklemektedir. Araştırma faaliyetleri birim koordinasyonunda izlenmekte; akademik personelin yetkinliğini artırmaya yönelik teşvik ve değerlendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri ise kurumsal politika ile uyumlu şekilde yürütülmekte ve izlenmektedir.

Genel olarak program; kurumsallaşma, kalite kültürü ve paydaş odaklı yönetim anlayışı açısından güçlü bir yapıya sahiptir. Önümüzdeki dönemlerde uluslararasılaşma ve mezun izleme gibi sistemlerin daha da güçlendirilmesiyle birlikte mevcut kalite güvencesi sisteminin daha da pekiştirileceği değerlendirilmektedir.

Akademik personelimiz ve öğrencilerimiz, bölüm ve programımızın vizyon ve misyonu doğrultusunda yürütülen kalite güvencesi süreçlerinde üzerlerine düşen sorumluluğu kararlılıkla yerine getirmeye devam edecektir. Bu kapsamda kalite çalışmalarının daha sistematik ve etkin biçimde sürdürülmesi hedeflenmekte; iç ve dış paydaşlarla kurulan iş birliklerinin artırılması ve güçlendirilmesi yoluyla programımızın eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki gelişimi sürdürülebilir şekilde desteklenecektir.